



Der Gemeindevorstand sucht zum 01.08.2027 eine/n

Auszubildende/n (m/w/d) für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten.

Der Beruf Verwaltungsfachangestellte/r bringt viele verschiedene Aufgaben mit sich. Neben den Bürotätigkeiten gehört dazu auch der Kontakt zu den Bürgern der Gemeinde Breitscheid.

Was dich erwartet:

- eine 3-jährige, praxisnahe Ausbildung im Rathaus Breitscheid mit Stationen in allen Fachbereichen
- Unterricht an der Theodor-Heuss-Schule Wetzlar und bei der Verwaltungsakademie Hessen in Gießen
- familiäres Arbeitsumfeld
- persönliche Betreuung

Du bringst mit:

- einen guten Abschluss Mittlerer Reife mit guten Noten in Deutsch, Mathematik und Politik
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Lust auf Teamarbeit, Verlässlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Spaß am Umgang mit Rechtsvorschriften

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- tarifliche Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD und Abschlussprämie
- 31 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann richte Deine Bewerbung* bis zum **18. Oktober 2026** an den **Gemeindevorstand der Gemeinde Breitscheid**

FD Personal

Rathausstr. 14

35767 Breitscheid

oder per Mail an bewerbungen@gemeinde-breitscheid.de (bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei).

Bitte beachte: Eine Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist nur mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse der letzten beiden Schuljahre sowie ggf. Nachweise über Praktika) möglich.

Die Stellenanzeige ist auch im Internet unter www.gemeinde-breitscheid.de veröffentlicht. Bei Rückfragen wenden Sie sich an Herrn Heckmann, Tel. 02777/9133-27.

*Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopien vorlegen, die Unterlagen werden nicht zurückgesendet, es sei denn Sie legen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei!